



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA ISO 9001 – 14001 - 45001

La CABRINI ALBINO SRL opera nel settore delle costruzioni e manutenzione di edifici civili ed industriali, infrastrutture per la viabilità, opere fluviali di difesa, sistemazione idrauliche e bonifica, impianti tecnologici ed opere speciali.

L'attività della CABRINI ALBINO SRL è da sempre rivolta alla ricerca della piena soddisfazione dei Clienti ed è ispirata al principio di trasparenza delle attività.

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono i seguenti:

1. Operare al fine di ottenere la piena soddisfazione del Cliente;
2. Operare assicurando efficacia, efficienza ed affidabilità impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza in accordo agli obblighi cogenti;
3. Agire responsabilmente, nel rispetto della legislazione sulla salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente;
4. Operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
5. Operare riducendo la produzione di rifiuti, il consumo di materie prime, prevenendo l'inquinamento ed il rischio di eventi accidentali e provvedendo allo smaltimento di rifiuti in conformità alla normativa europea; incrementare gli acquisti di prodotti verdi privilegiando fornitori attenti alla salvaguardia dell'ambiente che operano in accordo agli standard ISO 9001 – ISO 45001 e ISO 14001;
6. Prevenire infortuni e danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che lavorano nei propri cantieri, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
7. Operare attraverso un Sistema di Gestione Integrato in cui lo scambio d'informazioni e le sinergie tra le funzioni rappresentino valori strategici;
8. Mantenere un rapporto trasparente e collaborativo sia con i lavoratori che con le autorità pubbliche e/o gli Enti di controllo preposti;
9. Rispettare la normativa vigente e gli accordi applicabili in materia di ambiente;
10. Fornire le adeguate risorse umane tecniche e finanziarie a garantire una corretta, fattiva ed efficace gestione delle problematiche ambientali ed una conforme implementazione del sistema di gestione UNI EN ISO 14001;
11. Impegnarsi al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali definendo le opportune modalità di misurazione per la sua valutazione;
12. Gestire i propri mezzi ed attrezzature in modo da assicurare la migliore compatibilità ambientale;
13. Promuovere l'uso razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie prime;
14. Utilizzare, per quanto economicamente possibile, le migliori tecnologie disponibili per il contenimento delle emissioni in atmosfera, degli scarichi nei corpi idrici, dei rifiuti;
15. Ridurre ove possibile le incidenze delle proprie attività sull'ambiente;
16. Adottare delle procedure per la prevenzione delle emergenze ambientali;

La Società ha predisposto apposito documento al fine di individuare specifici indicatori aziendali che consentano il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi a breve termine. I risultati di tale monitoraggio sono registrati ed analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione Integrato da parte della Direzione e dei Responsabili di Funzione al fine sia di valutare la continua adeguatezza che il migliorare delle metodiche aziendali.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- ✓ assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- ✓ coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, all'ambiente, anche attraverso i rappresentanti per la Salute e Sicurezza;
- ✓ garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ✓ incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del miglior clima aziendale.

Inoltre, la Direzione si impegna affinché:

- ✓ gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza e Ambiente siano considerati quali contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti;
- ✓ tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza, nel rispetto delle prescrizioni per abbattere l'impatto ambientale e nella consapevolezza delle proprie responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione Aziendale;
- ✓ tutta la struttura aziendale partecipi secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ivi compresi quelli sulla Salute e Sicurezza sulla gestione Ambientale.

La divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento a tutto il personale coinvolto e soggetti terzi richiedenti.

Gorno (BG), lì 29 ottobre 2019

CABRINI ALBINO srl
Via Prealpina Inferiore, 2/1
24020 Gorno (BG)
Tel. 035/707155 - Fax 035/707224



POLITICA AZIENDALE RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000:2014

L'IMPRESA CABRINI ALBINO SRL riconosce il valore del lavoro e il rispetto della persona quali principi etici fondamentali alla base della propria attività. Condivide e rispetta i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei diritti umani e dei diritti del fanciullo, nelle convenzioni ILO, nelle

norme italiane in materia di lavoro e rispetta la contrattazione collettiva con le parti sociali.

Al fine di promuovere la diffusione dei nostri valori etici in ambito aziendale, e dimostrare la nostra capacità di operare nel rispetto dei diritti della persona e dei lavoratori, garantire un ambiente di lavoro conforme ai più elevati standard di sicurezza e operare sempre nel rispetto delle più avanzate normative sul lavoro nazionali e internazionali, abbiamo adottato un Sistema di Gestione per la responsabilità sociale conforme allo standard SA 8000:2014 che riteniamo essere al momento il più elevato standard etico internazionale per il rispetto dei diritti dei lavoratori.

La nostra politica aziendale garantisce sempre il rispetto della persona e delle norme in materia di lavoro nazionali e internazionali e tutela la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In particolare non sono ammessi o tollerati, anche presso i fornitori:

1. ogni forma di lavoro infantile (minori anni 16);
2. la limitazione della libertà individuale dei lavoratori e l'utilizzo di lavoro forzato o obbligato;
3. La limitazione della libertà sindacale e di associazione;
4. comportamenti discriminatori per ragioni di etnia, sesso, religione, pensiero, e qualsiasi altro fattore specificato dallo standard SA 8000:2014;
5. l'adozione di misure disciplinari non rispettose della dignità della persona.

Sono sempre garantiti e tutelati:

- la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e un ambiente di lavoro rispettoso delle norme in materia di salute e sicurezza
- la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva
- il diritto dei lavoratori a un orario di lavoro conforme alla norma vigente e ai CCNL italiani che preveda opportuni riposi, e la volontarietà dello straordinario
- il diritto a ricevere una retribuzione dignitosa e sufficiente a soddisfare i bisogni primari della persona e garantire una quota aggiuntiva di guadagno discrezionale per il lavoro prestato

L'organizzazione si aspetta che tali valori siano condivisi da dipendenti e collaboratori. È infatti indispensabile che non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti all'azienda. Per questo chiede che tutte le parti interessate sia interne che esterni si adeguino a tali condotte, la cui violazione configura un illecito di natura disciplinare ovvero un presupposto per la risoluzione contrattuale con parti terze.

I dipendenti e le altre parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti relativi al luogo di lavoro e/o in contrasto con i principi di responsabilità sociale e i contenuti nella norma SA 8000:2014 Le segnalazioni potranno pervenire mediante:

- mail SA8000@impresacabrini.it
- posta ordinaria indirizzata a CABRINI ALBINO SRL alla c/a SPT Via Prealpina Inferiore n. 2/I 24020 Gorno (BG)
- Essere lasciate nell'apposita cassetta "Reclami e segnalazioni" presso il banco all'ingresso della sede di Gorno
- Segnalazione orale ai membri dell'SPT
- Inviare all'ente certificazione per la SA 8000 RINA SPA al seguente indirizzo mail SA8000@rina.org specificando l'azienda di riferimento.
- Inviare la segnalazione al SAI SAAS mail saas@saasaccreditation.org

L'organizzazione tutela il segnalante garantendo la riservatezza e l'anonimato della segnalazione e vieta ogni atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante.

Il SPT tutela la riservatezza del segnalante, anche nei confronti della direzione, mantenendo strettamente riservato il nominativo, con il limite degli obblighi legali in materia penale.

Saranno perseguiti disciplinarmente, nel rispetto del codice disciplinare interno, del CCNL e dell'art. 7 L 300 1970:

- coloro che presentino segnalazioni infondate o non veritiere con colpa grave o dolo.
- eventuali atti di ritorsione o discriminatori nei confronti del segnalante.

I riscontri delle segnalazioni saranno pubblicati sulla bacheca aziendale, comunicati direttamente al segnalante (se la segnalazione non è anonima) via mail o lettera e pubblicati in apposita pagina segnalazioni SA 8000 del sito internet.

Il Senior Management dispone che la politica di Responsabilità sociale sia affissa presso la bacheca aziendale e sul sito internet.

Gorno (BG), li 07/08/2020

Il Senior Management

CABRINI ALBINO srl
Via Prealpina Inferiore, 2/I
24020 GORNO (BG)
Tel. 035/707155 - Fax 035/707224
C.F. e Part. IVA 01905100168

POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – ISO 37001:2016

L'IMPRESA CABRINI ALBINO SRL considera la legalità, la correttezza e la trasparenza valori imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali. Tali principi si declinano nel rispetto delle normative internazionali e nazionali di settore, nel rispetto dei diritti dei lavoratori, compresa la contrattazione collettiva, nel puntuale e corretto adempimento delle obbligazioni fiscali, amministrative e tributarie, nel divieto e contrasto di ogni forma di corruzione, nella condivisione dei valori democratici e nella condanna e rifiuto di qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

Per perseguire efficacemente l'attuazione di tali principi ha adottato, un Modello Organizzativo, un Codice Etico e un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma **UNI ISO 37001:2016**.

Il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione data l'attività di costruttori edili che spesso vede l'impresa operare a contatto diretto con la Pubblica Amministrazione si concentra principalmente sulla prevenzione della corruzione attiva sia diretta che indiretta nel settore pubblico, senza peraltro tralasciare l'attenzione costante alla prevenzione di altre forme di corruzione nel settore privato compresa quella a danno dell'impresa.

La politica aziendale in materia di prevenzione della corruzione:

- Impone il rispetto della legge e delle regole di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione pervisti dal Codice Etico aziendale e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Vieta ogni tipo di corruzione
- Vieta ogni comportamento, compresi i pagamenti agevolativi, che preveda l'offerta di denaro o altra utilità in cambio dell'ottenimento di un vantaggio indebito per l'azienda
- Vieta la richiesta o l'accettazione dell'offerta da parte di terzi di denaro, o altra utilità da parte di dipendenti aziendali finalizzata allo svolgimento di un'attività rientrante tra i propri doveri di ufficio
- tutela il dipendente che in buona fede segnali atti di corruzione, la violazione della politica di prevenzione della corruzione o del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione,
- vieta ogni atto ritorsivo o discriminatorio, nei confronti del segnalante
- tutela il dipendente che si sia rifiutato di prendere parte a qualsivoglia attività per aver ragionevolmente e in buona fede valutato che vi fosse un rischio corruttivo,

Per dare concreta attuazione alla politica di prevenzione della corruzione il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è articolato in misure preventive, buone pratiche e azioni di monitoraggio, che prevedono la responsabilizzazione di tutto il personale e delle funzioni che svolgono attività a rischio corruttivo ponendole quali primi presidi per il controllo e il rispetto della politica aziendale per la prevenzione della corruzione. Gli obiettivi del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sono:

- Garantire il rispetto della legge in Italia e in ogni altro paese in cui lavori l'impresa
- Ridurre la possibilità che si manifestino casi di corruzione
- Diffondere una cultura basata sul rispetto della legge nei confronti di dipendenti e soci in affari
- Fornire un supporto nell'adempimento degli obblighi giuridici
- Migliorare i requisiti reputazionali aziendali
- Controllare soci in affari e partner commerciali con cui l'impresa ha rapporti commerciali
- Mitigare gli effetti sull'impresa di eventuali reati corruttivi di natura economica e organizzativa tra cui
 - ✓ Indagini giudiziarie e procedimenti 231
 - ✓ Sanzioni interdittive e revoca concessioni e finanziamenti
 - ✓ Sanzioni pecuniarie
 - ✓ Interdizione e responsabilità management
 - ✓ Spese legali
 - ✓ Danno reputazionale
 - ✓ Rallentamenti nelle attività produttive
 - ✓ Peggioramento clima aziendale
 - ✓ Interruzione rapporti commerciali

La conoscenza e l'osservanza delle prescrizioni del Codice etico e delle procedure del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è richiesta a tutti i dipendenti e collaboratori e è parte essenziale delle obbligazioni del rapporto di lavoro e in particolare del dovere di diligenza di cui all'art. 2104 c.c., la cui violazione costituisce illecito disciplinare e prevede l'irrogazione di idonee sanzioni disciplinari.

Gorno (BG) li 21/06/2022

Il Legale Rappresentante

CABRINI ALBINO srl
Via Prealpina Inferiore, 2/1
24020 GORNO (BG)
Tel. 035/707155 - Fax 035/707224
C.F. e Part. IVA 01905100168